Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления)

«Государственная и муниципальная служба»

(наименование образовательной программы)

Очная/очно-заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2026

Чебоксары

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Автор–составитель:
Дроздова С.Ю., к.культурологии, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:
Петухов А.В., к.и.н., и.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Теория организации» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 26 января 2026 г. № 6.

Актуализирована в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 29 мая 2026 г. № 02-1592 «Об актуализации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования» в части основной литературы в связи с прекращением с 01.07.2026 подписки на электронно-библиотечную систему «Юрайт»
Протокол от 23 июня 2026 г. № 11.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания.....
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....
7. Методические материалы по освоению дисциплины.....
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.04 Теория организации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

очная / очно-заочная форма обучения

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ПКр-5.	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	ПКр-5.1	Демонстрирует способность к различным коммуникациям в процессе профессиональной деятельности, опираясь на требования к служебному поведению.	ПКр-5.1. З-1. Знает основные формы и каналы профессиональной коммуникации. ПКр-5.1. З-3. Знает принципы деловой этики и культуры общения в публичной службе. ПКр-5.1. У-1. Умеет адаптировать стиль и формат общения в зависимости от ситуации и аудитории, соблюдая нормы служебного поведения. ПКр-5.1. У-3. Умеет избегать конфликтных и этически неприемлемых формулировок, обеспечивая конструктивный и правомерный характер всех форм служебного общения.
	ПКр-8.	Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	ПКр-8.1	Способен использовать современные средства и методы оценки персонала, разрабатывать концепции построения мотивационных программ работников для кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в сфере государственной и муниципальной службы	ПКр-8.1. З-1. Знает современные методы оценки персонала.. ПКр-8.1. У-1. Умеет применять адекватные инструменты оценки персонала в зависимости от целей. ПКр-8.1. У-3. Умеет интегрировать результаты оценки персонала в процессы кадрового обеспечения и организационно-штатной работы.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Очная форма обучения.

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 52 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции, 10 ак.час на лабороторные

занятия и 22 ак.час на практические занятия и контактная работа на аттестацию в период промежуточной аттестации – 4 ак.часа. 56 ак.час на самостоятельную работу обучающихся.

Очно-заочная форма обучения.

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 12 ак.час на лекции, 6 ак.час на лабороторные занятия и 10 ак.час на практические занятия и контактная работа на аттестацию в период промежуточной аттестации – 4 ак.часа. 76 ак.час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.04 Теория организации реализуется в 3 семестре 2-го курса, предшествующие дисциплины: Система государственного и муниципального управления, Деловые коммуникации.

3. Содержание и структура дисциплины

3. 1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы теории организации.	16	2			4								10	Опрос, Тестирование
Тема 2	Законы функционирования организаций.	20	4		2	4								10	Опрос, Тестирование
Тема 3	Принципы организации.	18	2		2	4								10	Опрос, Тестирование
Тема 4	Организационная структура.	18	2		2	4								10	Опрос, Тестирование
Тема 5	Внутренняя среда организации.	18	4		2	4								8	Опрос, Тестирование
Тема 6	Внешняя среда организации.	14	2		2	2								8	Опрос, Тестирование
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого		108	16		10	22				4				56	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы теории организации.	16	2			2								12	Опрос, Тестирование
Тема 2	Законы функционирования организаций.	18	2		2	2								12	Опрос, Тестирование
Тема 3	Принципы организации.	18	2			2								14	Опрос, Тестирование
Тема 4	Организационная структура.	18	2		2									14	Опрос, Тестирование
Тема 5	Внутренняя среда организации.	18	2		2	2								12	Опрос, Тестирование
Тема 6	Внешняя среда организации.	16	2			2								12	Опрос, Тестирование
Промежуточная аттестация										4					Зачет
Итого		108	12		6	10				4				76	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории организации. ПКр-5.1

Объект, предмет и методы изучения теории организации. Понятие и сущность организации. Эволюция организационно-управленческих концепций. Вклад А.А. Богданова в развитие организационной науки. Системные свойства организаций. Классификация современных организаций. Жизненный цикл организации.

Тема 2. Законы функционирования организаций. ПКр-5.1

Взаимосвязь зависимостей, закономерностей и законов организации. Основные законы организации: Закон самосохранения. Закон развития. Закон синергии. Закон информированности-упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности.

Тема 3. Принципы организации. ПКр-8.1

Понятие и классификация принципов организации. Общие принципы организации: Базисные принципы. Принципы соответствия. Принципы оптимальности. Принципы статического и динамического состояния.

Тема 4. Организационная структура. ПКр-5.1, ПКр-8.1

Понятие организационной структуры. Типы организационных структур: Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная структура. Бюрократические и адаптивные структуры. Функционально-штатная структура.

Тема 5. Внутренняя среда организации. ПКр-8.1

Элементы внутренней среды. Организационная культура. Коммуникационные процессы. Методы управления персоналом. Стили управленческой деятельности.

Тема 6. Внешняя среда организации. ПКр-5.1, ПКр-8.1

Компоненты внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия. Взаимодействие с внешней средой. Механизмы адаптации организации к внешним изменениям. Современные тенденции развития организаций.

4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.04 Теория организации входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос

сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания:

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5.Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 Теория организации используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе задания к контрольным точкам):

Тестирование, опрос, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы теории организации. ПКр-5.1

Вопросы для устного опроса.

1. Объект и предмет теории организации:

- Что является объектом изучения теории организации? Как он связан с практической деятельностью организаций?
- В чем заключается предмет теории организации? Какие аспекты организационных отношений она изучает?

Какова взаимосвязь между объектом и предметом теории организации?

2. Понятие организации:

- Дайте развернутое определение понятия «организация» в контексте теории организации.
- Какие основные признаки характеризуют организацию как систему?
- В чем заключается двойственность понятия «организация» (как процесс и как

явление)?

3. Сущность организации:

- Раскройте сущность организации как социально-экономической системы.
- Какие базовые компоненты формируют сущность организации?
- Как проявляется целостность организации в её функционировании?

4. Системный подход к организации:

- Почему организация рассматривается как система?
- Какие системные свойства характерны для организации?
- Как взаимодействуют элементы внутри организационной системы?

5. Классификация организаций:

- По каким основным критериям классифицируются организации?
- В чем заключается различие между формальными и неформальными организациями?
- Как тип организации влияет на её функционирование?

6. Роль организации в обществе:

- Каково место организации в развитии современного общества?
- Какие функции выполняет организация в социально-экономической системе?
- Как организация влияет на достижение общественных целей?

Тестовые задания.

Сформулируйте и укажите ответ.

Вопрос 1: Перечислите и кратко охарактеризуйте основные системные свойства организации.

Правильный ответ:

- **Целостность** - свойство системы как единого целого.
- **Эмерджентность** - появление новых качеств, не присущих отдельным элементам.
- **Самоорганизация** - способность системы к саморегулированию.
- **Формализация** - установление правил и процедур.
- **Координация** - согласование действий элементов системы.

Вопрос 2: Опишите основные компоненты социальных систем в организации.

Правильный ответ:

- **Человеческий компонент** - сотрудники и социальные группы
- **Материальный компонент** - орудия и средства труда
- **Духовный компонент** - ценности, нормы, традиции
- **Процессный компонент** - организационные процессы
- **Информационный компонент** - данные и коммуникации

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите его.

Вопрос 1: Что является объектом анализа теории организации на макроуровне?

а) поведение коллектива организации;
б) организация в целом и её основные части;
в) производственная деятельность организации;
г) поведение работников;

Правильный ответ: б) организация в целом и её основные части.

Вопрос 2: Какие два типа управления выделяются в теории менеджмента?

а) технологический и методологический;
б) социальный и экономический;
в) бюрократический и органический;
г) творческий и рациональный;

Правильный ответ: в) бюрократический и органический.

Прочитайте текст, укажите соответствие.

Вопрос 1: Соотнесите типы организационных культур с их характеристиками:

П Тип культуры	Характеристика
1. Индивидуалистская	а) мягкие, доверительные отношения между руководителями и подчиненными
2. Коллективистская	б) внутригрупповой контроль и идентификация индивидов с организацией
3. Демократическая	в) стремление к повышению личного престижа и статуса
4. Авторитарная	г) жесткий контроль и прямое регулирование

Правильный ответ: 1 — в; 2 — б; 3 — а; 4 – г.

Вопрос 2: Соотнесите принципы организации с их определениями:

П Принцип	Определение
1. Принцип единства цели	а) подчинение всех элементов организации единой цели
2. Принцип координации	б) распределение полномочий по уровням управления
3. Принцип централизации	в) согласование действий различных подразделений
4. Принцип иерархии	г) концентрация власти в руках высшего руководства

Правильный ответ: 1 — а; 2 — в; 3 — г; 4 – б.

Тема 2. Законы функционирования организаций. ПКр-5.1

Вопросы для опроса.

1. Основные специфические законы организации.

- Перечислите и кратко охарактеризуйте основные специфические законы организации (закон развития, закон самосохранения, закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза).

- Как эти законы взаимосвязаны между собой?

2. Закон синергии: в чем заключается сущность закона синергии?

- Приведите конкретные примеры проявления синергии в современных организациях.
- Как руководители могут использовать этот закон для повышения эффективности работы компании?

3. Закон информированности-упорядоченности: объясните суть данного закона.

- Какие практические шаги должен предпринять руководитель для обеспечения организации полной и достоверной информацией?
- Как недостаток информации влияет на работу организации?

4. Закон развития организации: опишите основные этапы жизненного цикла организации согласно этому закону.

- Какие факторы могут ускорить или замедлить развитие организации?
- Как организации могут эффективно проходить различные стадии своего развития?

5. Проявление законов организации в практике управления.

- Проанализируйте, как основные законы организации проявляются в деятельности конкретной компании (на примере известной организации).
- Приведите конкретные примеры из практики.

6. Методы обеспечения действия законов организации.

- Какие управленческие инструменты и методы помогают обеспечить эффективное действие законов организации в практической деятельности?
- Как руководители могут контролировать соблюдение этих законов в работе организации?

Тестовые вопросы.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос 1: Охарактеризуйте сущность закона синергии в организации и приведите пример его проявления.

Правильный ответ:

Закон синергии — это закон организации, согласно которому суммарный потенциал организации превышает сумму потенциалов её отдельных элементов. Пример проявления: команда из 5 специалистов может создать проект, ценность которого значительно превышает сумму индивидуальных вкладов каждого участника.

Вопрос 2: Раскройте содержание закона информированности-упорядоченности в организации.

Правильный ответ:

Закон информированности-упорядоченности гласит, что любая организация стремится к получению полной и достоверной информации для обеспечения эффективного функционирования. Этот закон проявляется через:

- Создание информационных систем
- Организацию документооборота
- Внедрение систем контроля информации
- Обеспечение своевременного получения данных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

Вопрос 1: Какой закон организации отражает процесс существенного усиления

или ослабления потенциала системы?

а) закон композиции
б) закон синергии
в) закон гармонии
г) закон упорядоченности

Правильный ответ: б) закон синергии

<u>Вопрос 2</u>: Формулировка «каждая система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла» относится к:

а) Варианты ответа:
а) закону самосохранения
б) закону онтогенеза
в) закону синергии
г) закону композиции

Правильный ответ: в) закону синергии

Прочитайте текст, укажите соответствие приведенных понятий и их характеристик.

<u>Вопрос 1</u>. Соотнесите законы организации с их основными характеристиками:

П Законы:	Характеристики:
1. Закон композиции	а) Закон композиции
2. Закон пропорциональности	б) Закон пропорциональности
3. Закон самосохранения	в) Закон самосохранения
4. Закон единства анализа и синтеза	г) Закон единства анализа и синтеза

Правильные соответствия: 1-б, 2-в, 3-а, 4-г

<u>Вопрос 2</u>. Соотнесите законы организации с их практическим проявлением:

Закон	Проявление
1. Закон развития	а) создание информационных систем в организации
2. Закон информированности	б) последовательное прохождение всех стадий жизненного цикла
3. Закон единства	в) согласованность действий всех подразделений
4. Закон композиции	г) соответствие целей организации и её частей

Правильные соответствия: 1-б, 2-а, 3-в, 4-г

Тема 3. Принципы организации. ПКр-8.1

Вопросы для опроса.

1. Основные принципы организации систем: перечислите и кратко охарактеризуйте ключевые принципы организации систем.

- Как эти принципы взаимосвязаны между собой?
- Приведите пример из практики, где игнорирование одного из принципов привело к негативным последствиям в организации.

2. Принцип сосредоточения функций: в чем заключается суть данного принципа?

- Как он влияет на эффективность работы организации?
- Приведите конкретный пример успешной реализации этого принципа в современной компании.

3. Принцип лабилизации функций: объясните, как этот принцип способствует развитию организации.

- В каких ситуациях его применение особенно важно?
- Опишите случай из практики, когда гибкость функций помогла организации выжить в кризисный период.

4. Принципы построения эффективной организации: какие основные принципы необходимо учитывать при создании организационной структуры?

- Как эти принципы влияют на процессы управления в организации?
- Приведите пример успешной организационной структуры, построенной с учетом этих принципов.

5. Принципы научной организации труда: перечислите основные принципы НОТ на уровне исполнения.

- Как они реализуются в современных организациях?
- Опишите ситуацию, когда нарушение этих принципов привело к снижению эффективности работы.

6. Принципы организации рабочих мест: какие основные принципы необходимо учитывать при организации индивидуальных рабочих мест?

- Как эти принципы влияют на производительность труда?
- Приведите пример правильной организации рабочего места, основанной на этих принципах, из вашей практики или из известных вам организаций.

Тестовые вопросы.

Сформулируйте развёрнутый ответ на вопрос.

Вопрос 1. Назовите три основных принципа построения организационных структур управления.

Правильный ответ:

- Принцип единства руководства.
- Принцип разделения труда.
- Принцип иерархичности управления.

Вопрос 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте три типа организационных структур, которые применяются в современных организациях.

Правильный ответ:

- Линейная структура - основана на строгой вертикали власти.
- Функциональная структура - строится по принципу специализации.

- Матричная структура - сочетает функциональное и проектное деление.

Выберите правильный ответ.

<u>Вопрос 1</u>. Основоположником школы научного управления является:

а) Г. Гантт
б) Х. Эмерсон
в) Ф. Тейлор
г) Ф. Гилбретт

Правильный ответ: в) Ф. Тейлор

<u>Вопрос 2</u>. Согласно бюрократической теории организации М. Вебера, каждое официальное лицо в организации должно вести дела:

а) персонифицированно
б) безлично и формально
в) творчески
г) инициативно

Правильный ответ: б) безлично и формально

Укажите соответствие понятия и его характеристики.

<u>Вопрос 1.</u> Соотнесите типы организационных структур с их характеристиками:

Типы структур:	Характеристики
А. Линейная	1. Сочетает функциональное и проектное деление
Б. Функциональная	2. Строится по принципу специализации
В. Матричная	3. Основана на строгой вертикали власти

Правильный ответ: А – 3, Б – 2, В – 1.

<u>Вопрос 2</u>: Соотнесите принципы организации с их определениями:

Принципы:	Определения
А. Единство руководства	1. Распределение полномочий по уровням управления
Б. Разделение труда	2. Каждый сотрудник подчиняется одному руководителю
В. Иерархичность	3. Специализация работников на определенных операциях

Правильный ответ: А – 2, Б – 3, В – 1.

Тема 4. Организационная структура. ПКр-5.1, ПКр-8.1

Вопросы для устного опроса.

1. **Понятие и сущность организационной структуры предприятия**.
   - В чём заключается основное назначение организационной структуры?
   - Какие элементы входят в её состав?
   - Как организационная структура влияет на эффективность работы предприятия?
2. **Основные типы организационных структур.**
   - Перечислите и охарактеризуйте основные виды организационных структур (линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная).
   - В каких случаях целесообразно применять каждый из типов?
3. **Преимущества и недостатки различных структур управления.**
   - Проанализируйте сильные и слабые стороны линейной, функциональной и матричной структур.
   - Приведите конкретные примеры ситуаций, где проявляются эти особенности.
4. **Принципы построения организационных структур.**
   - Какие основные принципы необходимо учитывать при проектировании организационной структуры?
   - Как эти принципы влияют на эффективность управления предприятием?
5. **Факторы, влияющие на выбор организационной структуры.**
   - Какие внутренние и внешние факторы определяют выбор типа организационной структуры?
   - Как изменения в бизнес-среде могут потребовать трансформации структуры управления?
6. **Современные тенденции в развитии организационных структур.**
   - Какие новые формы организационных структур появляются в современных условиях?
   - Как цифровизация и глобализация влияют на эволюцию организационных структур?
   - Приведите примеры успешных современных организационных решений.

Тестовые вопросы.

Сформулируйте развернутый ответ на вопрос.

Вопрос 1: Дайте определение понятию организационная структура управления.

Правильный ответ:

Организационная структура управления — это система взаимосвязей между элементами организации, имеющая определённую иерархию и распределение полномочий для достижения целей организации.

Вопрос 2: **Перечислите основные типы организационных структур и кратко охарактеризуйте преимущества линейной структуры**.

Правильный ответ:

Основные типы: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная. Преимущества линейной структуры:

- Простота управления
- Четкая система единоначалия
- Быстрая передача решений
- Высокая ответственность руководителей

Выберите один правильный ответ:

<u>Вопрос 1</u>. Какая организационная структура является оптимальной для крупных компаний с диверсифицированным производством?

а) Линейная
б) Функциональная
в) Дивизиональная
г) Матричная

Правильный ответ: в) Дивизиональная

<u>Вопрос 2</u>. Какой тип организационной структуры характеризуется принципом двойного подчинения сотрудников?

а) Линейно-функциональная
б) Матричная
в) Дивизиональная
г) Проектная

Правильный ответ: б) Матричная

Установите соответствие.

<u>Вопрос 1</u>. Соотнесите тип организационной структуры с её характеристикой:

Тип организационной структуры:	Характеристика
1. Линейная структура	а) Двойное подчинение сотрудников
2. Функциональная структура	б) Строгая иерархия и единоначалие
3. Матричная структура	в) Группировка по функциональным признакам
4. Дивизиональная структура	г) Деление по рынкам/продуктам/регионам

Правильные ответы: 1- б, 2 – в, 3 – а, 4 – г.

<u>Вопрос 2</u>. Соотнесите преимущества с соответствующими типами структур:

Тип организационной структуры:	Преимущества
1. Линейная структура	а) Высокая гибкость и инновационность
2. Функциональная структура	б) Специализация и компетентность
3. Матричная структура	в) Оперативность принятия решений
4. Дивизиональная структура	г) Четкая система ответственности

Правильные ответы: 1- г, 2 – б, 3 – а, 4 – в.

Тема 5. Внутренняя среда организации. ПКр-8.1

Вопросы для опроса:

1. Основные переменные внутренней среды организации:
- перечислите и кратко охарактеризуйте все основные переменные, которые требуют постоянного внимания руководства организации.
- Как они взаимосвязаны между собой?

2. Технология как фактор внутренней среды:
- что подразумевает стандартизация и механизация в контексте внутренней среды организации?
- Приведите конкретные примеры влияния технологических факторов на работу организации.

3. Персонал организации:
- какие ключевые показатели характеризуют персонал как элемент внутренней среды?
- Как текучесть кадров и квалификация сотрудников влияют на эффективность работы организации?

4. Организационная структура и управление:
- каким образом руководитель формирует и изменяет внутреннюю среду организации?
- Какие методы управления наиболее эффективны для создания оптимальной внутренней среды?

5. Маркетинг во внутренней среде:
- какие процессы, связанные с маркетингом, необходимо учитывать при анализе внутренней среды организации?
- Как маркетинговая деятельность влияет на другие элементы внутренней среды?

6. Культура и имидж предприятия:
- почему культура и имидж считаются важными факторами внутренней среды?
- Как высокий имидж организации влияет на её деятельность и какие меры можно предпринять для его улучшения?

Тестовые задания.

Сформулируйте ответ на вопрос.

Вопрос 1. Перечислите основные элементы внутренней среды организации.

Правильный ответ:
Цели, структура, задачи, технология, человеческие ресурсы (люди).

Вопрос 2. Опишите три основных компонента организационной структуры управления.

Правильный ответ:
- Звенья управления (подразделения, отделы).
- Уровни управления (иерархические ступени).
- Связи управления (линейные и функциональные).

Выберите один правильный ответ:

Вопрос 1: Что из перечисленного НЕ относится к внутренней среде организации?

а) Корпоративная культура
б) Поставщики

в) Технологические процессы
г) Персонал

Правильный ответ: б) Поставщики

<u>Вопрос 2</u>. Какой тип структуры управления характерен для узкой сферы контроля?

а) Плоская структура
б) Многоуровневая структура
в) Дивизиональная структура
г) Матричная структура

Правильный ответ: б) Многоуровневая структура

Соотнесите понятие и его характеристику.

Вопрос 1. Соотнесите элементы внутренней среды с их характеристиками:

Элементы:	Характеристики:
1. Цели организации	а) Способы преобразования ресурсов в продукцию/услуги
2. Структура организации	б) Система взаимосвязанных подразделений и уровней управления
3. Технология	в) Конкретные результаты, к которым стремится организация
4. Персонал	г) Человеческие ресурсы организации

Правильные ответы: 1- в, 2 – б, 3 – а, 4 – г.

Вопрос 2. Соотнесите недостатки организационных структур с их типами:

Тип организационной структуры:	Характеристика
1. Линейная структура	а) Двойное подчинение сотрудников
2. Функциональная структура	б) Группировка по функциональным признакам
3. Дивизиональная структура	в) Деление по рынкам/продуктам
4. Матричная структура	г) Единоначалие в управлении

Правильные ответы: 1- г, 2 – б, 3 – в, 4 –а.

Тема 6. Внешняя среда организации. ПКр-5.1, ПКр-8.1

Вопросы для опроса:

1. Основные характеристики внешней среды организации.
- Расскажите о ключевых характеристиках внешней среды: сложности, подвижности, неопределенности и взаимосвязанности факторов.
- Как эти характеристики влияют на деятельность организации?
- Приведите конкретные примеры из практики.

2. Факторы прямого воздействия на организацию.
- Назовите и охарактеризуйте основные элементы микросреды (непосредственного окружения) организации.
- Как конкуренты, поставщики, потребители и государственные органы влияют на деятельность компании?
- Приведите примеры из реальной практики.

3. Факторы косвенного воздействия на организацию.
- Опишите основные элементы макросреды (общего окружения): экономические, политические, социально-культурные, технологические и международные факторы.
- Как они могут повлиять на стратегию организации?

4. Методы анализа внешней среды.
- Расскажите о существующих методах анализа внешней среды организации (PEST-анализ, анализ пяти сил Портера).
- В каких ситуациях целесообразно применять каждый из методов?
- Приведите примеры использования на практике.

5. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.
- Объясните, как факторы внешней среды влияют на внутреннюю структуру и процессы организации.
- Приведите конкретные примеры адаптации компании к изменениям во внешней среде.

6. Стратегическое значение анализа внешней среды.
- Почему важно проводить регулярный анализ внешней среды?
- Как результаты такого анализа используются при разработке стратегии организации?
- Приведите примеры стратегических решений, принятых на основе анализа внешней среды.

Сформулируйте ответ на вопрос.

Вопрос 1. Перечислите основные компоненты внешней среды организации, которые оказывают прямое воздействие на её деятельность.

Правильный ответ: Потребители, поставщики, конкуренты, посредники.

Вопрос 2. Назовите четыре основные группы факторов макросреды (PEST-факторы), которые влияют на деятельность организации.

Правильный ответ: Политические, экономические, социальные, технологические факторы.

Выберите правильный ответ(ы):

Вопрос 1. Какие факторы относятся к внешней среде косвенного воздействия?

а) Научно-технические
б) Контактные аудитории

в) Социально-культурные
г) Потребители

Правильный ответ: а, в

<u>Вопрос 2</u>. Что из перечисленного НЕ входит во внешнюю среду организации?

а) Экономическая среда
б) Внутренняя структура организации
в) Культурная среда
г) Природная среда

Правильный ответ: б

Соотнесите понятие и его характеристику.

<u>Вопрос 1</u>. Соотнесите факторы внешней среды с их характеристиками:

Факторы:	Характеристика
1. Экономические	а) Уровень безработицы, инфляция, экономический рост
2. Политические	б) Научно-технический прогресс, инновации
3. Социальные	в) Ценности, традиции, образ жизни
4. Технологические	г) Законодательство, политическая стабильность

Правильные ответы: 1- а, 2 – г, 3 – в, 4 –б.

<u>Вопрос 2</u>. Соотнесите элементы микросреды с их ролью в деятельности организации:

Элементы:	Роль:
1. Потребители	а) Обеспечивают каналы распределения продукции
2. Поставщики	б) Создают конкурентную борьбу
3. Конкуренты	в) Формируют спрос на продукцию
4. Посредники	г) Поставляют ресурсы для производства

Правильные ответы: 1- в, 2 – г, 3 – б, 4 –а.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не

	только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1

Темы 1-3

<u>Доклады</u>

Тема 1. Основы теории организации. ПКр-5.1

1. Эволюция теорий организации: от классицизма к современности.

- Историческое развитие концепций организации.
- Основные этапы формирования теоретических подходов.
- Взаимосвязь классических и современных теорий.
- Влияние социально-экономических изменений на развитие теорий.

2. Классическая школа в теории организации.

- Научный менеджмент Ф.У. Тейлора.
- Административная теория А. Файоля.
- Бюрократическая модель М. Вебера.
- Сравнительный анализ классических подходов.

3. Теория человеческих отношений и поведенческий подход.

- Школа человеческих отношений Э. Мэйо.
- Поведенческая теория в управлении.
- Современные концепции мотивации персонала.
- Влияние поведенческих факторов на эффективность организации.

4. Системный и ситуационный подходы в теории организации.

- Системная теория организации.
- Ситуационный подход к управлению.
- Взаимосвязь элементов организационной системы.
- Адаптация теории к конкретным условиям.

5. Современные теоретические концепции организации

- Теория обучения организаций.
- Теория ресурсной зависимости.
- Теория институциональных изменений.
- Инновационные подходы к организации деятельности.

6. Интегративный подход в современных теориях организации.

- Синтез классических и современных концепций.
- Комплексный анализ организационных процессов.
- Междисциплинарный подход в теории организации.
- Перспективы развития теоретических основ организации.

Тема 2. Законы функционирования организаций. ПКр-5.1

1. Закон самосохранения в современных организациях.

- Сущность закона и его роль в функционировании организаций.
- Факторы влияния: внутренние (профессионализм сотрудников, стабильность кадров, технологическая оснащенность) и внешние (ресурсное обеспечение, спрос, административное давление).
- Механизмы противодействия негативным факторам.
- Практическое применение закона в современных условиях.

2. Закон развития организации: теория и практика.

- Концепция развития в теории организации.
- Факторы развития: внешние и внутренние стимулы.
- Темпы развития организаций (медленное, нормальное, ускоренное).
- Практические примеры реализации закона развития.

3. Закон синергии в организационных системах.

- Понятие синергии и её значение для организаций.
- Условия возникновения синергетического эффекта.
- Компоненты организации, влияющие на синергию.
- Методы управления синергетическим потенциалом.

4. Информативные законы в функционировании организаций.
- Роль информации в современных организациях.
- Законы информационного обеспечения управленческих процессов.
- Системы управления информационными потоками.
- Эффективность применения информационных законов.

5. Специфические законы социальных организаций.
- Особенности социальных систем в организациях.
- Культурные факторы влияния на функционирование.
- Профессионально-компетентностные аспекты развития.
- Социальные механизмы управления организацией.

6. Взаимодействие основополагающих законов организации.
- Системный подход к законам организации.
- Взаимосвязь законов синергии, самосохранения и развития.
- Практические аспекты применения комплексного подхода.
- Современные тенденции развития законов организации.

Тема 3. Принципы организации. ПКр-8.1

1. Принципы статического состояния организации.
- Приоритет цели в организационной системе.
- Взаимосвязь элементов: цель → задача → функция → структура → персонал.
- Особенности применения принципов при создании и реорганизации компаний.
- Практическое значение принципа внутренней рационализации.

2. Принципы динамического состояния организации.
- Принцип непрерывности в развитии организации.
- Реализация принципа цепной связи при проектировании структур.
- Особенности маркетингового подхода в современных организациях.
- Применение принципа стандартизации в различных сферах деятельности.

3. Принципы эффективности организационных систем.
- Принцип прямоточности в производственных процессах.
- Реализация принципа ритмичности для оптимизации работы.
- Значение принципа синхронизации в управлении отклонениями.
- Механизмы быстрого восстановления работоспособности организации.

4. Современные принципы организации.
- Принцип автоматизации производства и управления.
- Особенности внедрения принципа глобализации развития.
- Адаптация классических принципов к современным условиям.
- Инновационные подходы в реализации организационных принципов.

5. Принципы рационализации в организации.
- Внутренняя рационализация как основа эффективности.
- Оптимизация управленческих процессов.
- Совершенствование организационной структуры.
- Развитие системы мотивации персонала.

6. Взаимосвязь принципов организации.
- Комплексный подход к применению принципов.
- Синергия организационных принципов.
- Адаптация принципов к специфике организации.
- Оценка эффективности реализации принципов в практике управления.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы,

расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Темы 4-6

Доклады:

Тема 4. Организационная структура. ПКр-5.1, ПКр-8

1. Принципы построения организационных структур управления.
- Анализ классической модели Макса Вебера и её основных принципов.
- Распределение обязанностей по специализации.
- Иерархичность управления
- Стандартизация процессов.
- Обезличенность в принятии решений.
- Защита сотрудников и возможности карьерного роста.

2. Сравнительный анализ основных типов организационных структур.
- Линейная структура: преимущества и недостатки.
- Функциональная структура: особенности применения.

- Линейно-функциональная модель.
- Дивизиональная структура.
- Матричная организация.
- Комбинированные типы структур.

3. Факторы эффективности организационной структуры предприятия.
- Соответствие структуры масштабу бизнеса.
- Влияние специфики деятельности на выбор структуры
- Технологические особенности и их роль.
- Региональная экспансия и структура управления.
- Инновационная составляющая в построении оргструктуры.

4. Документационное обеспечение организационной структуры.
- Регламентирующие документы.
- Положения о структурных подразделениях.
- Должностные инструкции.
- Схемы организационной структуры.
- Порядок обновления документации.

5. Проблемы и пути оптимизации организационных структур.
- Типичные проблемы в управлении.
- Методы диагностики неэффективности структуры.
- Способы реорганизации.
- Внедрение изменений без потери эффективности.
- Оценка результатов оптимизации.

6. Современные тенденции развития организационных структур.
- Цифровая трансформация и её влияние.
- Гибкие структуры управления.
- Проектная организация работы.
- Удаленный формат работы и его влияние на структур.
- Международные практики построения оргструктур.

Тема 5. Внутренняя среда организации. ПКр-8.1

1. Структура и элементы внутренней среды организации.
- Основные компоненты внутренней среды: субъекты, объекты и условия.
- Субъекты внутренней среды: собственники, руководство, персонал.
- Объекты внутренней среды: материальные, нематериальные и финансовые ресурсы.
- Условия внутренней среды: организация управления, условия труда, технологические параметры.
- Взаимосвязь элементов и их влияние на эффективность организации.

2. Организационная культура как элемент внутренней среды.
- Понятие и сущность организационной культуры.
- Компоненты культуры: ценности, традиции, нормы поведения
- Влияние культуры на отношения в коллективе.
- Формирование и поддержание корпоративной культуры.
- Роль руководства в развитии культуры организации.

3. Кадровый потенциал организации.
- Управление персоналом: подбор, обучение, развитие.
- Оценка эффективности работы сотрудников.
- Система мотивации и стимулирования.
- Взаимодействие между менеджерами и работниками.
- Создание благоприятного климата в коллективе.

4. Производственная система организации.

- Организация производственного процесса.
- Техническое оснащение и оборудование.
- Система снабжения и складского хозяйства.
- Исследования и разработки.
- Обслуживание технологического парка.

5. Управленческие механизмы в организации.

- Организационная структура и её виды.
- Система коммуникаций внутри организации.
- Распределение полномочий и ответственности.
- Иерархия подчинения и координация действий.
- Механизмы принятия управленческих решений.

6. Финансово-экономическая составляющая внутренней среды.

- Управление финансовыми потоками.
- Обеспечение ликвидности и прибыльности.
- Инвестиционная деятельность.
- Оптимизация затрат и повышение эффективности.
- Финансовое планирование и контроль.

Тема 6. Внешняя среда организации. ПКр-5.1, ПКр-8.1

1. Влияние потребителей на деятельность организации.

- Роль потребителей в современной бизнес-среде.
- Механизмы воздействия потребителей на организацию.
- Классификация потребителей и их специфические требования.
- Стратегии взаимодействия с различными группами потребителей.
- Методы анализа потребительского поведения.

2. Конкурентная среда и её воздействие на организацию.

- Типы конкурентов в современном бизнесе.
- Методы анализа конкурентной среды.
- Стратегии конкурентной борьбы.
- Влияние конкуренции на развитие организации.
- Современные тенденции в конкурентной среде.

3. Государственное регулирование и его влияние на организацию.

- Правовые механизмы воздействия государства.
- Налоговая политика и её влияние на бизнес.
- Лицензирование и сертификация деятельности.
- Административные барьеры в бизнесе.
- Международные стандарты регулирования.

4. Экономическая среда организации.

- Макроэкономические факторы и их влияние.
- Инвестиционный климат и его составляющие.
- Финансовая стабильность и её показатели.
- Рыночные риски и методы их оценки.
- Антикризисные стратегии адаптации к экономической среде.

5. Технологические факторы во внешней среде.

- Научно-технический прогресс и его влияние на бизнес.
- Цифровизация бизнес-процессов.
- Автоматизация производства и управления.
- Инновационные технологии в современной организации.
- Адаптация к технологическим изменениям.

6. Социально-культурная среда организации.

Демографические факторы и их влияние.

- Культурные особенности в бизнесе.
- Социальные ценности и их роль в управлении.
- Этические аспекты ведения бизнеса.
- Корпоративная культура и её взаимодействие с внешней средой.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. На зачете студенту предлагается ответить на два вопроса билета. Один из вопросов содержит практическое задание. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к подготовке к ответу.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету:

Основы теории организации

1. Понятие и сущность организации. Предмет и метод теории организации.
2. Функции теории организации и её место в системе научных знаний.
3. Ранние представления теории организации.
4. Классическая теория организации. Научное управление Ф. Тейлора.
5. Теория рациональной организации А. Файоля.
6. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера.
7. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.

Системный подход

8. Организация как система. Системный подход к организации.
9. Признаки и свойства систем.
10. Внутренняя среда организации.
11. Внешняя среда организации. Приспособление к изменяющимся условиям.

Организационные структуры

12. Структурный подход к организации.
13. Классификация организационных структур.

14. Линейные и функциональные структуры: характеристика, преимущества и недостатки.
15. Дивизиональные структуры управления.
16. Матричное управление.
17. Проектное управление.

Управление и коммуникации

18. Полномочия в организациях. Делегирование полномочий.
19. Централизация и децентрализация управления.
20. Организационные коммуникации: типы, направления, элементы.
21. Информационные технологии и эффективность деятельности организации.

Развитие организаций

22. Жизненный цикл организации.
23. Современные тенденции развития организаций.
24. Перспективные формы организаций (эдхократические, многомерные, сетевые).
25. Виртуальные организации: особенности функционирования.

Эффективность и проектирование

26. Методы проектирования организационных структур.
27. Оценка эффективности организационных изменений.
28. Критерии эффективности организационных структур.
29. Процесс реорганизации организации.

Специальные вопросы

30. Организационная культура: сущность, элементы, функции.
31. Некоммерческие организации: характеристика, задачи, формы образования.
32. Коммерческие организации: формы образования, цели и направления деятельности.
33. Демократизация управления и концепция «круговой» корпорации.
34. Интеллектуальные и обучающие организации: свойства и характеристики.

Типовые Кейс-задания задания

Кейс 1. Оптимизация организационной структуры банка.

Ситуация:

В Первом национальном банке Чикаго отдел гарантийных писем столкнулся с проблемой низкой производительности и неудовлетворенности сотрудников (80%). Основная причина – однообразная конвейерная работа с документами.

Вопросы:

1. Какие организационные изменения необходимо внедрить?
2. Как оптимизировать структуру отдела?
3. Какие методы мотивации применить?

Правильный ответ:

- Внедрить принцип ротации сотрудников между задачами.
- Создать проектные группы для разработки новых процессов.
- Внедрить систему делегирования полномочий.
- Разработать систему KPI с учетом качественных показателей.
- Организовать обучение смежным навыкам.

Кейс 2. Реструктуризация рекламного агентства.

Ситуация:

Рекламное агентство Aquarius испытывает проблемы с координацией между отделами и медленным реагированием на изменения рынка. Структура построена по иерархическому принципу.

Вопросы:

1. Какие недостатки текущей структуры?
2. Предложите новую организационную модель.
3. Как улучшить межфункциональное взаимодействие?

Правильный ответ:

- Перейти на матричную структуру управления.
- Создать кросс-функциональные проектные команды.
- Внедрить систему регулярных межотдельских встреч.
- Разработать единый информационный портал.
- Установить четкие каналы коммуникации.

Кейс 3. Оптимизация организационной культуры.

Ситуация:

В компании наблюдается высокий уровень текучести кадров (30% в год) и низкая вовлеченность персонала.

Вопросы:

1. Какие элементы культуры требуют изменений?
2. Как измерить текущее состояние культуры?
3. Какие инструменты внедрения использовать?

Правильный ответ:

- Провести диагностику через анкетирование.
- Разработать новые корпоративные ценности.
- Внедрить систему наставничества.
- Создать программы развития персонала.
- Улучшить систему обратной связи.

Кейс 4. Реорганизация производственного предприятия.

Ситуация:

Предприятие испытывает проблемы с эффективностью из-за устаревшей линейной структуры управления.

Вопросы:

1. Какие принципы реорганизации применить?
2. Какую структуру выбрать?
3. Как минимизировать сопротивление изменениям?

Правильный ответ:

- Перейти на дивизиональную структуру.
- Внедрить принцип делегирования полномочий.
- Создать систему управления по целям.
- Разработать план коммуникаций изменений.
- Обеспечить обучение руководителей..

Кейс 5. Оптимизация коммуникационных процессов

Ситуация:

В организации наблюдается проблема с передачей информации между подразделениями.

Вопросы:

1. Какие барьеры существуют?
2. Как улучшить коммуникационную сеть?
3. Какие технологии внедрить?

Правильный ответ:

- Создать единую информационную систему.
- Разработать регламенты коммуникаций.
- Внедрить систему регулярных совещаний.
- Организовать кросс-функциональные команды.
- Использовать современные инструменты коммуникации.

Кейс 6. Формирование миссии организации

Ситуация:

Компания нуждается в обновлении своей миссии для повышения эффективности работы.

Вопросы:

1. Как разработать миссию?
2. Какие элементы включить?
3. Как вовлечь сотрудников?

Правильный ответ:

- Провести анализ текущего положения.
- Определить ключевые ценности.
- Сформировать рабочую группу.
- Организовать обсуждение с персоналом.
- Закрепить миссию в корпоративных документах.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39

Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Дополнительные материалы и оборудование для выполнения проверочных заданий не требуются.

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные

места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или

письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература

1. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=2107424;

2. Подлесных, В. И. Теория организации : учебное пособие / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006013-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=2125417

Дополнительная литература

1. Теория и практика менеджмента : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568722

2. Попова, Е. П. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Парахина, В. Н. Теория организации : учебник / В. Н. Парахина, Т. М. Федоренко, Е. Ю. Шацкая. - М. : КНОРУС , 2014. - 360 с. (Бакалавриат).

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/popular/tkrf/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая): федеральный закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ,

новая редакция 15.02.2016 N 17-ФЗ, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

5. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Российской Федерации от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ, [Электронный ресурс]. – Режим http://www.consultant.ru/

6. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 27.05.2003 N 58-ФЗ, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

Иные источники

1. Сайт Правительства Российской Федерации www.gav.ru
2. Сайт Министерства Финансов Российской Федерации www.minfin.ru .
3. Сайт ЦБ РФ www.cbr.ru
4. Росстат: www.gks.ru
5. Сайт Федеральной налоговой службы России http://www.nalog.ru
6. Научная информационная база для исследований и учебных программ в области бюджетной сферы http://www.budgetrf.ru
7. Интернет-портал Правительства РФ http://www.government.ru
8. Сайт Федерального собрания http://www.gov.ru
9. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
10. Harvard Publishing https://www.hbsp.harvard.edu
11. PricewaterhouseCoopers International Limited http://www.pwc.com
12. Project Management Institute https://www.pmi.org
13. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» https://www.cfin.ru/
14. Портал компании Бизнес-студио. http://www.Businessstudio.ru
15. Сайт консалтинговой компании Инталев.http://www.intalev.ru/
16. Сайт консалтиноговой компании И. Адизеса www.adizes.com
17. Сайт С.П. Курдюмова www.spkurdyumov.ru
18. Сообщество менеджеров www.executive.ru
19. Центр проектного менеджмента https://pm.center/

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Персональный компьютер с доступом в интернет
- Мультимедийный проектор
- Microsoft Windows 7 Профессиональная
- Microsoft Office профессиональный плюс 2010
- Система ГАРАНТ (Лицензия - Неограниченно)

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотека научных публикаций (eLIBRARY.RU)
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- ЭБС IPRbooks (Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
- ЭБС Издательства «Лань»
- ЭБС «Znanium»
- Справочно-правовая система ГАРАНТ
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»